



Notuken 2^{de} bestuursvergadering H.V.M. d.d.31 Januari 2011.

Plaats: Mozartlaan 332 te Delft.

Aanwezig: Voorz: Gerard Koot. Secr: Piet Broeseliske. Penningmeester Marijke Smoorenburg.
Websitebeheerder Hans Snel

Afwezig: met melding. PR.man Karel Wessling.

1.Opening.

De voorzitter opent de vergadering met de aanwezigen welkom te heten en hoopt dat onze Karel Wessling snel weer snel op krachten zal zijn om de vergaderingen te kunnen bijwonen.

2.Notulen 1^{ste} bestuursvergadering d.d. 10 januari 2011.

Er zijn geen opmerkingen en met dank aan de secretaris worden de notulen akkoord verklaard.

3.Voorbereiding alg.jaarvergadering d.d. dinsdag 22.02.2011.

De algemene jaarvergadering zal worden gehouden in Partycentrum Kalf De Gaech Mozartlaan 424 te Delft.

De voorzitter zal die zaal vastleggen en tevens de huur en consumpties bespreken met de uitbater.

- a. De uitnodiging zal in boekvorm, gelijk aan vorig jaar worden samengesteld en op 4 februari 2011 worden gedistribueerd aan alle bewoners van de Mozartflat Aanvang vergadering 20.00 uur..
- b. Het voorwoord zal worden samengesteld en ondertekend door de voorzitter.
- c. De agenda is al samengesteld en bestaat uit 10 punten vanaf opening tot en met sluiting.
Na punt 6 van de agenda is een pauze ingelast voor een 2^{de} consumptie.
- d. De notulen worden met de vergadering doorgenomen. Evt.becommitariseerd door de leden en daarna zal de secretaris het jaarverslag 2010 voorlezen en indien noodzakelijk voorzien van toelichting.
- e. Financiën verslag wordt door Marijke samengesteld en tijdens de alg.jaarvergadering voorgelezen en voorzien van toelichting. In de begroting wordt 500 Euro extra opgenomen t.b.v. de geplande koffietafel.
- e. Hans Snel geeft een uiteenzetting van onze website.

Na behandeling van punt 8 “storingvrij maken van de liften” zal aan de aanwezige leden worden voorgesteld een brief aan de vestigingsdirecteur Karin Schrederhof te doen uitgaan met het dringende verzoek de liften voor de toekomst storingvrij te houden.

Aan de etagevertegenwoordigers/sters wordt een brief betreffende de lichtopbrengst van de gevellampen en het verduisteren daarvan overhandigd voorzien van een enquêtelijst, waarop-----

Vervolg notulen 2^{de} bestuursvergadering H.V.M. d,d 31 januari 2011

-----waarop de bewoners hun voorkeur kunnen vastleggen.

De brief is per 31 januari gereed, zodat de vrijwilligers/sters die gelijktijdig met het ophalen van de contributie 2011 kunnen behandelen.

Ook zal de beplating van de 2 brandgangen en de stank in de vuilnisbergruimten worden besproken.

Op 4 februari zal het bestuur ter memorie voor de alg. jaarvergadering d.d.22.02.2011 aan alle bewoners een sleutelhanger, een combinatie van een ledlicht en flessenwipper, overhandigen, die door de voorzitter wordt besteld.

Karel zorgt voor een uitnodigingskaartje en Marijke voor een kleurig lint.

De presentielijst wordt door Piet samengesteld.

3.Sluiting.

Niets meer aan de orde sluit de voorzitter de vergadering met dank aan de aanwezigen voor hun inzet en hoopt dat Karel Wessling bij de eerstvolgende vergadering weer aanwezig zal zijn.

De volgende vergadering is gepland op maandag 28 februari 2011..

De secretaris H.V.M.
Piet Broeseliske..